

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Канцелярия

П Р И К А З

« 20 » _____ марта _____ 2024 г.

№ 201

О назначении ответственных лиц за работу в системе «Платформа обратной связи» (ПОС) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с письмом заместителя Министра науки и высшего образования РФ от 11.03.2024 № МН-1/354-ДК «О работе на платформе обратной связи», в целях повышения эффективности использования механизмов ускоренного решения при рассмотрении обращений и сообщений граждан, поступивших через систему «Платформа обратной связи» (далее – ПОС) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – университет), **приказываю:**

1. Назначить администратором с функцией сопровождения и функционирования личного кабинета ПОС – начальника управления информационных технологий.

2. Назначить заведующего канцелярией координатором и исполнителем обработки (рассмотрения) обращений граждан с использованием ПОС со следующими функциями:

а) прием обращений, поданных с использованием ПОС, и их распределение между исполнителями;

б) контроль за процессом приема, обработки, рассмотрения, подготовки своевременных ответов на обращения (повторные обращения), поданные с использованием ПОС;

в) подготовка статистической и аналитической информации о работе в ПОС.

3. Назначить ответственных исполнителей за подготовку ответов на обращения граждан с использованием ПОС (ответов о причинах просрочки обращений в ПОС) в соответствии с классификатором вопросов согласно Приложению.

4. Назначить директора Тамбовского филиала ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ ответственным исполнителем за подготовку ответов на обращения граждан с использованием ПОС (ответов о причинах просрочки обращений в ПОС), в части работы подразделений Тамбовского филиала ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

5. Назначить проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике ответственным руководителем за утверждение ответов, сформированных на обращения, поданные с использованием ПОС.

6. Начальнику управления информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в сети Интернет.

7. Лицам, назначенным в соответствии с пунктами 1-6 настоящего приказа ответственными за работу в системе «Платформа обратной связи» (ПОС) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечить личное ознакомление и ознакомление каждого сотрудника, находящегося в подчинении и имеющего отношение к работе в системе ПОС, с настоящим приказом под личную подпись и предоставить информацию об ознакомлении в канцелярию в срок до 29.03.2024.».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

Основание: представление проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Соловьева С.В.

И.о. ректора университета

С.А. ЖИДКОВ